

Số: 615 /KH-GDĐT

Nhà Bè, ngày 07 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tháng cao điểm thực hiện Chủ đề năm 2021 “Năm xây dựng chính quyền đô thị và cải thiện môi trường đầu tư”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai nghiêm túc và đúng tiến độ chương trình công tác năm của Huyện, hướng tới đạt và vượt các chỉ tiêu của Nghị quyết Hội đồng nhân dân Huyện về nhiệm vụ kinh tế - văn hóa - xã hội năm 2021 đã đề ra.

2. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; hỗ trợ, xử lý nhanh chóng, kịp thời các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, tạo môi trường thu hút đầu tư trên địa bàn Huyện.

3. Khắc phục những khó khăn, vướng mắc, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp trong và sau dịch COVID-19.

4. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp đối với việc triển khai thực hiện chủ đề năm 2021 của Huyện.

II. THỜI GIAN VÀ CHỦ ĐỀ TRỌNG TÂM

1. Thời gian: Từ ngày 01 tháng 6 năm 2021 đến ngày 01 tháng 7 năm 2021.

2. Chủ đề trọng tâm: “**Cam kết, Trách nhiệm và Hành động**”.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Tùy theo tình hình kiểm soát dịch COVID-19 và tình hình thực tế để tổ chức 03 hoạt động sau; tuy nhiên phải đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới:

- **Triển khai thực hiện hoạt động 1:** Tổ chức Tuần lễ “Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính ngay trong ngày”.

Tổ chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện Tuần lễ “Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính ngay trong ngày” đối với thủ tục “Cấp bản sao văn bằng chứng chỉ từ sổ gốc”.

- **Triển khai hoạt động 2:** Cam kết thực hiện giải quyết thủ tục hành chính sớm và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn trong thời gian diễn ra Tháng cao điểm. Rà soát và đăng ký hoàn thành việc xử lý tháo gỡ vướng mắc của các dự án cụ thể trong lĩnh vực đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh.

- **Triển khai hoạt động 3:** Thực hiện chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Tháng cao điểm được bố trí từ các nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Tổ chức Tháng cao điểm thực hiện Chủ đề năm 2021 “Năm xây dựng chính quyền đô thị và cải thiện môi trường đầu tư”.

- Bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính phối hợp với các bộ chuyên môn thực hiện các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của cán bộ công chức về kiểm soát thủ tục hành chính trong đơn vị.

- Đăng ký nội dung thực hiện đối với hoạt động 4 và 5 của khoản 1 Mục III Kế hoạch này trước ngày 28 tháng 5 năm 2021 và báo cáo kết quả hoạt động của Tháng hành động trước ngày 05 tháng 7 năm 2021 (theo mẫu đề cương báo cáo tại Phụ lục đính kèm) gửi về Phòng Nội vụ qua hộp thư điện tử: noi.vu.nhabe@tphcm.gov.vn để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ. /

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Huyện;
- Lưu: VT. *ayau*

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh